



# críticas y reconocimientos en la organización.

Aspectos más delicados de la comunicación en las organizaciones.

Duración: 120 minutos

# críticas y reconocimientos en la organización

## Objetivos del curso

- Valorar la importancia del feedback o retroalimentación, desarrollando actitudes favorables a su emisión y recepción.
- Identificar los pasos y elementos clave en el proceso de gestión de las críticas y reconocimientos.
- Las herramientas y técnicas más útiles en cada paso y circunstancia.
- Evaluar la ejecución del feedback.

## Estructura general del curso

### Unidad 1: Introducción

### Unidad 2: Preparación del feedback

- ¿Qué es el feedback?
- Análisis de la situación
- Fuentes de información
- Preparación del feedback
- Planificación
- Identificar estilo de retroalimentación
- Objetivos del feedback
- Estilo de retroalimentación al proporcionar feedback
- Etapas en el proceso de dar feedback

### Unidad 3: Administración del feedback

- Convocatoria y apertura
- Convocar
- Describir
- Escuchar
- Proponer alternativas, acordar y agradecer

- Propuesta de alternativas

#### Unidad 4: Recibir y solicitar feedback

- De castigo a apoyo
- Respuesta ante la recepción del feedback
- Respuesta ante otro tipo de feedback
- Según el propósito
- Posibles respuestas
- Pautas para recibir feedback
- Solicitar feedback
- Replantear la solicitud de feedback

#### Unidad 5: Beneficios del feedback

- Convocatoria y apertura
- Beneficios del feedback
- Efectos
- Evaluación del grado de beneficio
- Beneficios del feedback