



introducción al smart working.

Este curso muestra las herramientas, metodologías y tecnologías necesarias para desarrollar un Smart Working basado en el compromiso, la confianza y la comunicación correcta.

Duración: 120 minutos

introducción al smart working

Objetivos del curso

- Conocer el concepto de Smart Working, sus principios fundamentales, y su aplicación en los entornos profesionales.
- Ser consciente de las principales ventajas e inconvenientes que puede presentar el Smart Working.
- Identificar la metodología de trabajo adecuada para esta nueva forma de trabajar.
- Conocer las principales herramientas y tecnologías de aplicación que permiten el mejor desarrollo posible del Smart Working.
- Conocer las principales metodologías aplicables a este sistema de trabajo.
- Conocer los cambios que el Smart Working produce en las organizaciones y la forma adecuada de la gestión de esos cambios.

Estructura general del curso

Introducción al Smart Working

- Qué es Smart Working
- Más allá del teletrabajo
- ¿Para quién es el Smart Working?
- Smart Working y Transformación Digital

Los principios del Smart Working

- Flexibilidad
- Movilidad
- Trabajo en equipo
- Herramientas específicas
- Libertad de horarios
- Comunicación
- Metodología



Los pilares del Smart Working

- Confianza
- Compromiso
- Comunicación
- Coordinación

Ventajas del Smart Working

Inconvenientes del Smart Working

El Smart Worker Working

- Quién es
- Competencias

La tecnología al servicio del trabajo

Recursos de interés

- Webs
- Artículos
- Libros y documentos